

## MS Excel - Aufbaukurs

Eine Stärke von MS Excel sind die Analysefunktionen, um Ihre Tabellenmodelle zu managen. Hierzu gehören insbesondere die Pivot-Tabellen. Mit Hilfe von Arbeitsmappen und Konsolidierungen können Sie Daten aus verschiedenen Tabellen zu neuen Tabellen verknüpfen. Auch wird der praktische Einsatz von MS Excel durch Funktionen und Makros erheblich gesteigert.

**Zielgruppe:** Das Seminar soll den Teilnehmern/innen Anregungen für den praktischen Einsatz geben, Funktionen für den fortgeschrittenen Anwender vermitteln und komplexe Aufgabenstellungen sicher und einfach lösen.

**Voraussetzungen:** Der Teilnehmer soll die grundlegenden Funktionen von MS Excel beherrschen.

**2-Tagesseminar** jeweils von 09:00 bis 16:30 Uhr (16 U.-Std.)

**Inhalte:**

- **Zellprogrammierung mit Excel -Funktionen**  
Wenn-Funktion, Sverweis-Funktion, Zählenwenn-Funktion
- **Verknüpfung von Tabellen**  
Arbeitsmappen, Konsolidierung
- **Pivot-Tabellen**  
Entwerfen und Arbeiten mit Pivot-Tabellen
- **OLE-Prinzip**  
Datenaustausch mit anderen Programmen  
(Word, Access, PowerPoint)
- **Makros**  
Arbeitsabläufe automatisieren, Benutzerdefinierte Menübänder
- **Erfahrungen der Teilnehmer beim bisherigen Umgang mit MS Excel**