

MS Excel - Aufbaukurs

Eine Stärke von MS Excel sind die Analysefunktionen, um Ihre Tabellenmodelle zu managen. Hierzu gehören insbesondere die Pivot-Tabellen. Mit Hilfe von Arbeitsmappen und Konsolidierungen können Sie Daten aus verschiedenen Tabellen zu neuen Tabellen verknüpfen. Auch wird der praktische Einsatz von MS Excel durch Funktionen und Makros erheblich gesteigert.

Zielgruppe: Das Seminar soll den Teilnehmern/innen Anregungen für den praktischen Einsatz geben, Funktionen für den fortgeschrittenen Anwender vermitteln und komplexe Aufgabenstellungen sicher und einfach lösen.

Voraussetzungen: Der Teilnehmer soll die grundlegenden Funktionen von MS Excel beherrschen.

2-Tagesseminar jeweils von 09:00 bis 16:30 Uhr (16 U.-Std.)

Inhalte:

- **Zellprogrammierung mit Excel -Funktionen**
Wenn-Funktion, Sverweis-Funktion, Zählenwenn-Funktion
- **Verknüpfung von Tabellen**
Arbeitsmappen, Konsolidierung
- **Pivot-Tabellen**
Entwerfen und Arbeiten mit Pivot-Tabellen
- **OLE-Prinzip**
Datenaustausch mit anderen Programmen
(Word, Access, PowerPoint)
- **Makros**
Arbeitsabläufe automatisieren, Benutzerdefinierte Menübänder
- **Erfahrungen der Teilnehmer beim bisherigen Umgang mit MS Excel**