

Microsoft 365 - Home Office mit MS Teams

MS Teams ist die wichtigste App von Microsoft 365 für die Zusammenarbeit in einem Team. Neu ist dabei die Art der Zusammenarbeit. Die Kommunikation wird über Chats und nicht mehr per E-Mail geführt. Alle Informationen und Dateien können von allen Teammitgliedern zur gleichen Zeit abgerufen und mit anderen Personen gemeinsam bearbeitet werden. Online-Konferenzen innerhalb eines Teams können schnell einberufen werden.

Zielgruppe:	Das Seminar richtet sich an Personen, die einen schnellen Einstieg in MS Teams erhalten wollen. Weiterhin ist das Seminar für Führungskräfte geeignet, die sich einen Überblick über die Möglichkeiten von MS Teams verschaffen möchten.
Voraussetzungen:	Grundkenntnisse mit der Benutzeroberfläche Windows.
2-Tagesseminar	jeweils von 09:00 bis 16:30 Uhr (16 U.-Std.)
Inhalte:	<ul style="list-style-type: none">■ Basiswissen zu MS Teams<ul style="list-style-type: none">Was ist Microsoft Teams?Anmelden bei MS TeamsMS Teams kennenlernenBasiswissen zu Kanälen■ Das Team organisieren<ul style="list-style-type: none">Erstellen eines TeamsEinstellungen für ein TeamHinzufügen von KanälenEinstellungen für einen Kanal■ Unterhaltungen in Ihrem Team<ul style="list-style-type: none">Eine Unterhaltung beginnen und beantwortenErwähnungen in Unterhaltungen verwendenNachrichten besonders formatierenPersönliche Chats führen■ Online-Besprechungen<ul style="list-style-type: none">Besprechungen planenAn Besprechungen teilnehmenSofortbesprechungen in Kanälen und ChatsBildschirm freigeben und Inhalte präsentierenNützliche Funktionen während einer Besprechung■ Dateien gemeinsam nutzen<ul style="list-style-type: none">Dateien bearbeiten und hochladenDokumente verwalten■ Apps einbinden<ul style="list-style-type: none">Registerkarten hinzufügen und bearbeitenPlanner in Teams einbindenForms in Teams einbinden