

MS Project - Projektmanagement

Unter Projektmanagement versteht man die Leitung eines Projektes und Lösung aller auftretenden Probleme und Konflikte. Um der Projektleitung die aufwendige Arbeit mit Gliederungen, Diagrammen, Netzplänen und Berichten zu erleichtern, bietet MS Project die verschiedensten Möglichkeiten der Projektdarstellung. Anhand einfacher Tabellen und Übersichten lassen sich Projektdaten erfassen, verwalten, verändern und auswerten. Projektveränderungen, wie Zeitverschiebungen oder neue Ressourcenzuordnungen können sofort erkannt und analysiert werden.

Zielgruppe: Projektleiter/in oder Projektmitarbeiter/in, die im weitesten Sinne mit der Planung und verantwortlichen Durchführung von Projekten befasst sind.

Voraussetzungen: Grundkenntnisse mit der Benutzeroberfläche Windows.

2-Tagesseminar jeweils von 09:00 bis 16:30 Uhr (16 U.-Std.)

Inhalte:

- **Grundlagen des Projektmanagements**
- **Projekterstellung**
Eingeben und editieren von Projektvorgängen
Projektgliederung; Vorgangsverkettung
- **Arbeiten mit Ressourcen**
Ressourcen definieren und zuordnen
fixe und variable Kosten
- **Projektkalender**
Basiskalender, Ressourcenkalender, Vorgangskalender
- **Projektoptimierung**
Terminanpassungen
Ressourcenbelastung erkennen und ausgleichen
- **Projektverfolgung und Projektkontrolle**
Überwachung des Vorgangsfortschritts
Vergleich Soll-Ist
- **Drucken von Ansichten und Berichten**
- **Project in der Praxis**
Die gekapselte Projektstruktur
Termintreue - Zeitreserven einbauen