

Künstliche Intelligenz mit Microsoft 365

Künstliche Intelligenz (KI) ist längst keine ferne Zukunftstechnologie mehr. In immer mehr Alltagsbereichen wird KI eingesetzt, auch in Microsoft 365 (ehemals Microsoft Office 365). Die uns altbekannten Office-Apps beherbergen auf einmal ganz neue Funktionen, die vorher undenkbar waren. In diesem Seminar werden Ihnen KI-Funktionen in Word, Excel, PowerPoint und Outlook vorgestellt, die Ihnen die Arbeit in Ihrem Unternehmen erheblich erleichtern.

- Zielgruppe:** Das Seminar richtet sich an alle Personen, die die neuen Fähigkeiten der künstlichen Intelligenz in Microsoft 365 eindrucksvoll nutzen wollen. Weiterhin ist das Seminar für Führungskräfte geeignet, die sich einen Überblick über die Möglichkeiten der KI in Microsoft 365 verschaffen möchten.
- Voraussetzungen:** Grundkenntnisse mit der Benutzeroberfläche Windows
- 2-Tagesseminar** 09:00 bis 16:30 Uhr (16 U.-Std.)
- Inhalte:**
- **Künstliche Intelligenz im Büro**
 - **KI in Microsoft 365 - Word**
 - Diktieren Sie Ihre Texte in Word
 - Word-Editor - Besser schreiben dank KI
 - Übersetzen von Inhalten
 - Intelligente Suche
 - Recherchieren von Inhalten
 - Word-Dokumente laut vorlesen lassen
 - **KI in Microsoft 365 - PowerPoint**
 - Präsentationen mit dem Designer erstellen
 - Recherche mit dem PowerPoint-Schnellstarter
 - Textinhalte diktieren
 - Intelligente Suche
 - Übersetzen von PowerPoint Folien
 - Live präsentieren mit Untertiteln
 - **KI in Microsoft 365 - Excel**
 - Excel-Ideen - Daten intelligent auswerten
 - Tabellen aus Bildern oder Smartphone-Fotos erstellen
 - Intelligente Suche
 - Aktuell Aktien- und Geographiedaten generieren
 - **KI in Microsoft 365 - Outlook**
 - Diktieren Ihrer E-Mails in Outlook
 - Übersetzen von E-Mails
 - E-Mail-Nachrichten laut vorlesen lassen